


Принят на педагогическом совете.

Протокол № 2  
от «22» 10 2017г

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Апазовская СОШ» Арского  
муниципального района РТ  
от 07.11.2017 г. № 173  
 Сибэгатуллин Р.Х.



## ПОРЯДОК

### заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения МБОУ «Апазовская СОШ» Арского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Апазовская средняя общеобразовательная школа" Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Апазовская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ».

1.2 В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Апазовская СОШ»

1.3 Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» осуществляется на основании:

результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Разъезд-Корсинская ООШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Апазовская СОШ».

1.4 Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета МБОУ «Апазовская СОШ» об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Апазовская СОШ».

1.5 Справка об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Апазовская СОШ».

#### 2. Справка об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2 В справке об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в датительном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Апазовская СОШ» и с допустимыми сокращениями и

аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации» проставляются отметки (арабскими цифрами и в скобках - словами) .
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» (в таблице) ставится «2»;

- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» .

2.2. Подпись директора МБОУ «Апазовская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Апазовская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» .

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» .

2.7. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Апазовская СОШ» и печатью.

2.8. Копия справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ»**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Апазовская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Апазовская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Апазовская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета

«Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «:.. четверть» (« ... полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).
- в графе «текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» (в таблице) ставится «2»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Апазовская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» заверяются печатью МБОУ «Апазовская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Апазовская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ».

3.7. В МБОУ «Апазовская СОШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Апазовская СОШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ» ;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Апазовская СОШ».

Директору МБОУ «Апазовская СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора школы)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (отчество при наличии) обучающегося (-йся)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ класса в

порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ «Апазовская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора школы)

\_\_\_\_\_  
ФИО (отчество при наличии) полностью  
проживающего (-ей) по адресу :  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ( отчество при наличии) обучающегося (-йся)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ класса в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации или в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Справка о периоде обучения

Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_ » \_\_\_\_\_ Г., в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Апазовская средняя общеобразовательная школа» Арского  
муниципального района Республики Татарстан, в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_  
учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

| №<br>п/п | Наименование учебных предметов,<br>курсов, дисциплин | Отметки за 20__-20__ уч.г. (класс) |                                   |
|----------|--|------------------------------------|-----------------------------------|
|          |  | 1 полугодие                        | Текущие отметки за 2<br>полугодие |
| 1        | 2  | 3                                  | 4                                 |
|          |  |                                    |                                   |
|          |  |                                    |                                   |
|          |  |                                    |                                   |
|          |  |                                    |                                   |
|          |  |                                    |                                   |

\_\_\_\_\_  
Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.



## Справка о периоде обучения

Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он (а) с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Разъезд-Корсинская основная общеобразовательная школа» Арского  
муниципального района Республики Татарстан, в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_  
учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

| №<br>п/п | Наименование учебных<br>предметов, курсов, дисциплин | Отметки за 20 -20 уч.г. ( класс)                |                     |  |
|----------|--|---|---------------------|--|
|          |  | Годовая отметка<br>за последний год<br>обучения | Итоговая<br>отметка | Отметка,<br>полученная на<br>государственной<br>(итоговой)<br>аттестации |
| 1        | 2  | 3   | 4                   | 5  |
|          |  |   |                     |  |
|          |  |   |                     |  |
|          |  |   |                     |  |
|          |  |   |                     |  |
|          |  |   |                     |  |

Директор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата: \_\_\_\_\_